

На основу члана 74. став 2. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС”, број 91/05),

Министар пољопривреде, шумарства и водопривреде, доноси

П Р А В И Л Н И К
О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА
ОБЈЕКТА ЗА ДРЖАЊЕ ЖИВОТИЊА

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржина и начин вођења Регистра објеката за држање животиња (у даљем тексту: Регистар објеката).

Члан 2.

Регистар објеката води се у министарству надлежном за послове ветеринарства (у даљем тексту: министарство).

Увид у Регистар објеката врши се уз обавезно присуство лица овлашћеног за вођење Регистра објеката.

Члан 3.

На насловној страни регистарске књиге ставља се печат министарства, назив Регистра објеката и редни број књиге.

Регистар се води путем аутоматске обраде података и у електронској форми.

Документа која се подносе уз захтев за упис чине саставни део Регистра објеката и трајно се чувају у складу са прописима којима се уређује архивска грађа.

Члан 4.

Регистарска књига састоји се из регистарских уложака који се формирају за свако правно лице, односно предузетника.

Регистарски улошци из става 1. овог члана састоје се од омота у који се улаже документација од значаја за упис у Регистар објеката, промене података и брисање из Регистра објеката.

У једном регистарском улошку могу се водити подаци само за једно правно лице, односно предузетника.

Сви омоти регистарског улошка нумерисани су.

Члан 5.

Упис у Регистар објеката врши се на основу писменог захтева правног лица, односно предузетника који се подноси министарству.

Захтев из става 1. овог члана садржи следеће податке:

1) назив и седиште правног лица, односно предузетника који подноси захтев;

2) име и презиме, адреса јединствени матични број грађана за предузетника;

- 3) порески индентификациони број подносиоца захтева (у даљем тексту: ПИБ);
- 4) број и датум акта о упису у одговарајући регистар привредних субјеката;
- 5) поседовни лист земљишта и објекта, односно уговор о закупу земљишта и објекта;
- 6) пописни лист катастарске општине са бројем катастарских парцела;
- 7) решење о употребној дозволи надлежног органа локалне самоуправе;
- 8) мишљење органа локалне самоуправе надлежног за комуналне и инспекцијске послове-екологију и заштиту животне средине;
- 9) имена лица овлашћених за заступање;
- 10) о пуномоћнику и пуномоћје, ако се захтев подноси преко пуномоћника;
- 11) податке о начину нешкодљивог уклањања лешева;
- 12) потпис и печат подносиоца захтева.

Уз захтев из става 1. овог члана подноси се доказ:

- 1) да је правно лице, односно предузетник уписан у одговарајући регистар код надлежног органа;
- 2) о ПИБ-у;
- 3) поседовни лист земљишта и објекта, односно уговор о закупу земљишта и објекта;
- 4) пописни лист катастарске општине са бројем катастарских парцела;
- 5) решење о употребној дозволи;
- 6) мишљење органа локалне самоуправе надлежног за комуналне и инспекцијске послове - екологију и заштиту животне средине;
- 7) о свим отвореним рачунима код банака.

Подносилац захтева за упис у Регистар објеката доставља оверене копије исправа којима се доказују подаци из става 3. овог члана.

Члан 6.

Сваком правном лицу, односно предузетнику приликом уписа у Регистар објеката додељује се регистарски број.

Правно лице, односно предузетник може да има само један регистарски број.

Регистарски број који је једном додељен не може се мењати.

Регистарски број који је додељен правном лицу, односно предузетнику не може бити додељен неком другом правном лицу, односно предузетнику у случају престанка обављања делатности тог правног лица, односно предузетника на основу које је уписан у Регистар објеката.

Члан 7.

У Регистар објеката уписују се и промене података.

Правно лице, односно предузетник дужан је да сваку промену података пријави министарству у року од 15 дана од дана настале промене.

Члан 8.

Правно лице, односно предузетник брише се из Регистра објеката ако поднесе захтев за брисање на основу одлуке о престанку обављања делатности.

Министарство може и по службеној дужности да покрене поступак за брисање уписа из Регистра објеката.

Члан 9.

Брисање из Регистра објеката врши се повлачењем дијагоналне линије преко свих рубрика, осим рубрике „промене” у коју се уноси број и датум акта на основу кога је извршена промена, односно брисање правног лица и предузетника из Регистра објеката.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00172/2008-09
У Београду, 9. марта 2009. године

МИНИСТАР

др Саша Драгин